

Znak sprawy: ID.3411/14/2008

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA LUBOCHNIA

Adres - 97-217 Lubochnia, ul. Tomaszowska 9, Lubochnia Dworska

Tel./fax (0-44) 710-31-32 / 710 – 30 - 93

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

na podstawie Kodeksu cywilnego
na

**Dokumentację projektowo-kosztorysową na
„Modernizacja (rozbudowa) stacji uzdatniania wody
w Lubochni”**

Zatwierdził:

.....

Lubochnia, dnia 26 czerwca 2008r.

I. Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest **GMINA LUBOCHNIA** w imieniu, której postępowanie prowadzi:

Wójt Gminy – Andrzej Popłoński

Adres: 97-217 Lubochnia, ul. Tomaszowska 9, Lubochnia Dworska

Tel./fax.: (0-44) 710-31-32 / 710-30-93

Regon: 590648149, NIP: 773-22-23-364

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej niż 14.000 euro, prowadzone w trybie **przetargu**, na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny.

3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Paweł Sputowski

stanowisko służbowe: kierownik Zakładu Usług Komunalnych

tel. (0-44) 7260014, 507119930

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Wiesława Starosta

stanowisko służbowe: inspektor ds. inwestycji

tel./fax: (0-44) 7103132 / 7103022

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem. Wykonawca lub Zamawiający przekazując informację lub dokumenty faksem na żądanie drugiej strony potwierdzają fakt ich otrzymania.

II. Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

a. Przedmiot zamówienia:

- Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na „**Modernizację (rozbudowę) stacji uzdatniania wody w Lubochni**”

Stan istniejący

Na działce ewidencyjnej nr 2 o powierzchni 0,6 ha w Lubochni znajduje się ujęcie wody - Lubochnia.

Ujęcie składa się z:

- 2 studni głębinowych nr 2(S1) o wydajności 161 m³/h i studni nr 3 (S3) o wydajności 120 m³/h
- budynek stacji wodociągowej o wymiarach 12,8m x19,8m w której zainstalowane są:

1. zbiorniki hydroforowa - 3 szt o pojemności $V = 6,3 \text{ m}^3$ każdy
2. mieszacz centralny o $\varnothing 1400 \text{ mm}$
3. odżelaziacze – 3 szt
4. chlorator na podchloryn sodu
5. sprężarka typu WAN – 2 szt
6. wodomierz typ MZ $\varnothing 150$
7. pompy II^o typ 80 PJM 200
- zbiorniki wyrównawcze – 2 szt o pojemności $8 \times 300 \text{ m}^3$ każdy

Obecnie zapotrzebowanie wody wynosi:

- $Q_{\text{max/h}} = 85 \text{ m}^3/\text{h}$
- $Q_{\text{śred./d}} = 890 \text{ m}^3/\text{d}$
- $Q_{\text{max/h}} = 1150 \text{ m}^3/\text{h}$
- $Q_{\text{rok}} = 324850 \text{ m}^3/\text{rok}$

Załączniki:

- mapa sytuacyjno-wysokościowa
- stacja uzdatniania – rzut poziomy

W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:

- 1.1. Koncepcję rozwiązań technologicznych – 3 egzemplarze, (w tym mapy sytuacyjno-wysokościowe w skali 1:1000 z liniami rozgraniczającymi teren inwestycji i opis przedsięwzięcia) – do celów uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
Koncepcję rozwiązań technicznych należy przedstawić za pomocą opisu, rysunków – schematów, parametrów uzyskanych efektów. Ponadto należy określić przewidywane koszty eksploatacji stacji uzdatniania wody w przeliczeniu na 1 m^3 uzdatnionej wody.
- 1.2. Projekt budowlano–wykonawczy – 5 egzemplarzy,
 - a. projekt budowlany w zakresie wymagany do uzyskania pozwolenia na budowę dla właściwych branż,
 - b. opracowania konieczne do uzyskania wymaganych przepisami prawa opinii, uzgodnień i pozwoleń poprzedzających wniosek o pozwolenie na budowę (projekt podstawowy),
 - c. rysunki i opisy konieczne do ustalenia sposobu i technologii wykonania robót budowlanych (projekt wykonawczy),
 - d. mapy sytuacyjno-wysokościowe w skali 1:500
- 1.3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egzemplarze,
- 1.4. Przedmiary robót – 3 egzemplarze,
- 1.5. Kosztorys inwestorski wraz z tabelą elementów scalonych – 2 egzemplarze,
- 1.6. Przygotowanie kompletnego wniosku do wystąpienia o uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 1.7. Przygotowanie kompletnego wniosku do wystąpienia o decyzję środowiskową,
- 1.8. Przygotowanie kompletnego wniosku do wystąpienia o wydanie pozwolenia na budowę
- 1.9. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę

Wszystkie dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia winny być wykonane w formie analogowej i cyfrowej (projekt wykonany w formie elektronicznej i zapisany w formacie PDF w przypadku rysunków oraz opisy w formacie doc lub równoważnym)

Dokumentacja projektowa – kosztorysowa winna być wykonana zgodnie z:

- decyzją o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
- obowiązującym przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane (Dz.U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy, a w szczególności RMI z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z dnia 2003r. Nr 120 poz. 1133), obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- zawierać niezbędne uzgodnienia i opinie, stanowić podstawę do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę i realizacji inwestycji.

Kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót musi obejmować zakres robót koniecznych do wykonania inwestycji i być zgodny z zakresem wynikającym z dokumentacji projektowej.

2. Termin i miejsce realizacji zamówienia

2.1. Koncepcja – 4 tygodnie od dnia podpisania umowy (w tym mapy syt.-wysok., stanowiące załącznik do wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego)

2.2. Projekt budowlano-wykonawczy wraz z uzgodnieniami i kosztorysami – 4 tygodnie od dnia otrzymania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego

2.3. Pozwolenie na budowę – w zwykłym trybie przewidzianym Kpa dla uzyskania decyzji administracyjnej

Miejsce – miejscowość Lubochnia, ul.Zapłotnia

III. Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (w szczególności projektanci w danych branżach);
 - a) Wykonali w okresie ostatnich trzech lat co najmniej 2 projekty na budowę, rozbudowę, przebudowę stacji uzdatniania wody
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) zamawiający wymaga, aby projektanci przewidziani do wykonywania zamówienia posiadali stosowne uprawnienia projektowe (budowlane) w danej branży i aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz.U. z 2001r, Nr 5, poz.42 ze zm.)
- 5) Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonawcy robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane niniejszą specyfikacją metodą **spełnia/nie spełnia** . Wykonawcy, którzy nie spełnią choć jednego z warunków, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone.

2. Dokumenty i oświadczenia, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia określonych wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć

1) Ofertę na formularzu oferty, o treści zgodnej z określoną we wzorze - stanowiącym załącznik Nr 1

2) Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:

a) **Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego** w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;

b) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych w pkt. III.1.1) 2) 3)

c) **Informacja** o pracach projektowych w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat - w postaci wykazu prac projektowych ze wskazaniem zamawiających, lokalizacji obiektu budowlanego jak również wartości zamówienia i terminów wykonania projektów, potwierdzone referencjami.

d) **Wykaz** projektantów, którzy będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z uprawnieniami do projektowania i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o ustawę z dnia 15 grudnia 2000r o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz.U. z 2001r, Nr 5, poz.42 ze zm.)

e) **Oświadczenie** o przyjęciu warunków wyszczególnionych w projekcie przyszłej umowy oraz o udzieleniu wymaganej rękojmi.

3) **Wycena usługi** – stanowiąca załącznik nr 2

Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie pisemnej w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

IV. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Dla przedmiotowego zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe. Cena ofertowa powinna wynikać z wyceny prac projektowych, wykonania map sytuacyjno-wysokościowych i innych przewidywanych kosztów oraz uwzględniać udzielone upusty.

2. Przez cenę oferty rozumie się wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy. Oferent składający ofertę jest obowiązany uwzględnić w cenie podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega obciążeniu tym podatkiem. Ceną oferty jest więc cena brutto, tj. całkowita wartość, jaką Zamawiający zapłaci ostatecznie Wykonawcy usług za realizację umowy.

Cena ofertowa winna obejmować wszystkie usługi związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Cena oferty, wynikająca z formularza wyceny usługi, zostanie zamieszczona przez oferenta na formularzu oferty, poprzez

- podanie jej wartości netto w złotych
- podanie wysokości podatku VAT w procentach i w złotych
- podanie jej wartości końcowej brutto w złotych (suma wartości netto i podatku VAT)

5. Przed obliczeniem ceny oferty proponuje się wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenów, których dotyczyć będą przedmiotowe prace projektowe, co ułatwi prawidłowe przygotowanie oferty. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi wykonawca.

6. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia właściwej wysokości podatku od towarów i usług

7. Stawki i ceny przedstawione przez oferenta w ofercie są niezmiennie i nie będą podlegały zmianom (waloryzacja) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia

8. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ V. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.
2. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **inwest@lubochnia.pl**
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.lubochnia.pl**
4. Osoba upoważniona do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Paweł Sputowski
 - 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Wiesława Starosta
5. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.
- 6.

ROZDZIAŁ VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- 2.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3.

ROZDZIAŁ VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 2.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału.
6. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
7. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8. Oferta musi być złożona w opakowaniu:
 - 1) nieprzejrzyście, zamkniętym;
 - 2) zaadresowana następująco: Urząd Gminy w Lubochni, 97-217 Lubochnia, ul. Tomaszowska 9, Lubochnia Dworska
 - 3) opatrzona napisem: „Oferta na projekt modernizacja (rozbudowa) stacji uzdatniania wody w Lubochni”.
9. W wypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do Urzędu Gminy Lubochnia do dnia 11.07.2008r. do godz. 9⁰⁰”
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Lubochnia, 97-217 Lubochnia, ul. Tomaszowska 9, Lubochnia Dworska do dnia 11.07.2008r. do godz. 10⁰⁰
2. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: w dniu 11.07.2008r. godz. 10¹⁵
 - 2) otwarcie ofert jest jawne;
 - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców i ceny ofert.

ROZDZIAŁ X. OPS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Do ceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz z wskazaniem jego znaczenia.
 - a. cena realizacji zamówienia brutto - 100%
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego powyżej.
3. Sposób oceny ofert:
Kryterium „cena realizacji zamówienia” podlega ocenie w skali od 1 do 100 pkt

Do obliczenia ilości przyznanych punktów zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa oferowana cena w zł}}{\text{cena w zł oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

4. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych z wyliczeń dokonanych przez członków komisji przetargowej na podstawie przyjętego kryterium oceny ofert, wymienionego w punkcie 1.
5. Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XII. WARUNKI UMOWY

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 3.

ROZDZIAŁ XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
 2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
 - 1) załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
 - 2) załącznik nr 2 – wzór wyceny usługi
 - 3) załącznik nr 3 – wzór umowy
- załącznik nr 4 – mapy sytuacyjno-wysokościowe, stacja uzdatniania – rzut poziomy